**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAŚNIK**

**NA ROK SZKOLNY 2024/ 2025 [[1]](#footnote-1)**

**Informacje ogólne:**

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym: [**https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminakrasnik**](https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminakrasnik).
2. Postępowaniem rekrutacyjnym objęte są dzieci:
3. od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,   
   tj. urodzone w latach 2021 – 2018 [[2]](#footnote-2);
4. posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, tj. urodzone w latach 2017 – 2016 [[3]](#footnote-3).
5. Dzieci urodzonych w 2022 roku nie należy uwzględniać w rekrutacji. Rodzice [[4]](#footnote-4) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero wówczas, kiedy ukończy ono   
   2,5 roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor publicznego przedszkola może objąć wychowaniem przedszkolnym takie dziecko. [[5]](#footnote-5)
6. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.
7. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Za organizację oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) odpowiada dyrektor jednostki i uzależniona jest ona od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną przyjętych w rekrutacji.
8. Rekrutacja prowadzona jest dla kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Kraśnik, dlatego też dzieci niezamieszkałe w Kraśniku nie będą mogły wziąć udziału w rekrutacji.
9. Rodzice dzieci, które mieszkają poza terenem miasta Kraśnik, mogą ubiegać się   
   o przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.

Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**Dzieci 5-letnie** (urodzone w 2019 roku), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2020 roku) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone w 2021 roku) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego   
w placówkach wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do publicznego przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji. Jeśli dziecko nie zostanie przyjęte w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych przez rodziców we wniosku, Burmistrz Miasta Kraśnik wskaże inne przedszkole, w którym dziecko będzie mogło korzystać   
z wychowania przedszkolnego. [[6]](#footnote-6)

**Dzieci 6-letnie** (urodzone w 2018 roku) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. [[7]](#footnote-7) Na wniosek rodziców dziecko 6-letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci, które mają odroczony obowiązek szkolny nadal mogą odbywać przygotowanie przedszkolne w publicznym przedszkolu, do którego uczęszczało dotychczas.

**Zasady rekrutacji:**

1. Termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola znajduje się   
   w **harmonogramie rekrutacji**.
2. Na kolejność przyjęć dziecka do placówki nie mają wpływu data i godzina,   
   w jakich:
3. zostały wprowadzone dane dziecka do systemu,
4. został wydrukowany wniosek,
5. został złożony wniosek w przedszkolu,
6. został przesłany w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
7. placówka zatwierdzi wniosek.
8. **Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.**

**Złożenie wniosku:**

1. **Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 placówek przedszkolnych.**
2. We wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola należy wskazać wybrane placówki wychowania przedszkolnego i ustawić je w preferowanej kolejności. Jednostka oświatowa wskazana jako pierwsza to przedszkole pierwszego wyboru.
3. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów. W każdym oświadczeniu winna być umieszczona klauzula: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola można wypełnić na 3 sposoby:
5. **wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym**.   
   W tym celu należy:

* wypełnić wniosek w systemie,
* dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
* podpisać wniosek profilem zaufanym;

1. **wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:

* wypełnić wniosek w systemie,
* wydrukować wypełniony dokument,
* podpisać wniosek,
* dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, do publicznego przedszkola pierwszego wyboru;

1. **wypełnić odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**. W tym celu należy:

* wydrukować i wypełnić wniosek,
* podpisać wniosek,
* dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, do publicznego przedszkola pierwszego wyboru,
* **informacje z wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.**

**UWAGA!**

**Oboje rodziców muszą podpisać wniosek i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte.** Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka   
w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku. [[8]](#footnote-8)

1. Podpisy złożone na wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy:
3. zgłosić się do publicznego przedszkola pierwszego wyboru i poprosić o wydanie numeru identyfikacyjnego do elektronicznego systemu rekrutacyjnego;
4. następnie należy postępować jak w pkt 3 i zamiast numeru PESEL podać serię   
   i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

**Postępowanie rekrutacyjne:**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor publicznego przedszkola prowadzonego przez miasto Kraśnik.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
4. wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
5. zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych   
   w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:

* skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* wystąpić o nie do instytucji publicznych,
* zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego. [[9]](#footnote-9)

1. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
3. **jeśli kandydatów jest więcej niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria ustawowe [[10]](#footnote-10):**

* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnoprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą;

1. **jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dzieci uzyskają równorzędne wyniki lub przedszkole posiada nadal wolne miejsca, na drugim etapie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę tzw. kryteria samorządowe [[11]](#footnote-11):**

* pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko),
* rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola,
* zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. trzech posiłków dziennie i czasu pobytu w placówce co najmniej 8 godzin dziennie.

**Wyniki postępowania rekrutacyjnego:**

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).

1. Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do publicznego przedszkola:
2. **pisemnie** – w siedzibie przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane

lub

1. **elektronicznie** – w systemie rekrutacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do publicznego przedszkola, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
3. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola.

**Procedura odwoławcza:**

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
2. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola prowadzonego przez miasto Kraśnik (rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych);
3. po otrzymaniu uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka można wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (rodzice mają na to   
   3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia);
4. na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, logując się na konto dziecka.

**Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:**

1. Jeżeli dziecko posiada **aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziałów:
2. ogólnodostępnych;
3. integracyjnych.
4. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na okres wychowania przedszkolnego.
5. Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica należy:
6. złożyć we wszystkich przedszkolach, w których istnieje możliwość wybrania oddziału integracyjnego,

lub

1. dodać jako załącznik w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, **pod warunkiem, że wniosek podpisywany jest profilem zaufanym.**
2. Wskazując preferowaną kolejność placówek wychowania przedszkolnego, należy wskazać we wniosku:
3. na początku oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne,

lub

1. na początku oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci   
   z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych, gdyż są w nich przeznaczone miejsca dla dzieci   
   z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
3. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor publicznego przedszkola.
4. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola, według powyżej opisanych zasad.

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia   
   14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-2)
3. art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych [↑](#footnote-ref-4)
5. art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-5)
6. art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-6)
7. art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-7)
8. art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity:   
   Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-8)
9. do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 810 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-9)
10. art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-10)
11. uchwała nr LXI/503/2023 Rady Miasta Kraśnik z dnia 23 lutego 2023 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Kraśnik (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2 marca 2023 roku poz. 1560) [↑](#footnote-ref-11)