**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli:**

*dnia 4 marca 2024 roku godz. 800*

Udostępnienie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli publicznych.

*od dnia 4 marca 2024 roku godz. 800 do dnia 15 marca 2024 roku godz. 1500*

1. Rodzice wypełniają i zapisują w systemie rekrutacyjnym wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola. Po zakończeniu etapu rejestracji nie będzie możliwa edycja wniosku.
2. Rodzice składają w przedszkolu pierwszego wyboru wniosek o przyjęcie dziecka do placówki. Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia można złożyć:**
4. **podpisane profilem zaufanym przez elektroniczny system rekrutacji;**

**lub**

1. **w wersji papierowej bezpośrednio w publicznym przedszkolu pierwszego wyboru.**
2. Jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność, rodzic składa jego kopię w każdym publicznym przedszkolu, które wskazał na liście preferencji i wybrał   
   w nim oddział integracyjny. Kopię dokumentu rodzic poświadcza za zgodność   
   z oryginałem.
3. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć   
   w publicznym przedszkolu wskazanego na pierwszej pozycji listy preferencji.

*dnia 5 kwietnia 2024 roku godz. 1200*

Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do publicznego przedszkola. Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).

*od dnia 5 kwietnia 2024 roku godz. 1200 do dnia 12 kwietnia 2024 roku godz. 1500*

Rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do placówki wychowania przedszkolnego, do której zostało zakwalifikowane. **Wolę zapisu można potwierdzić: pisemnie – w siedzibie przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym.**

*dnia 17 kwietnia 2024 roku godz. 1200*

Publikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola.

**Procedura odwoławcza:**

*od dnia 17 kwietnia 2024 roku do dnia 2 maja 2024 roku*

1. Rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Mają na to 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nieprzyjętych do publicznych przedszkoli.
2. Rodzice mogą odwołać się do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

**Postępowanie uzupełniające do publicznych przedszkoli:**

*dnia 13 maja 2024 roku godz. 800*

Publikacja w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Kraśnik.

*od dnia 13 maja 2024 roku godz. 800 do dnia 17 maja 2024 roku godz. 1500*

1. Rodzice wypełniają i zapisują w systemie rekrutacyjnym wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola. Po zakończeniu etapu rejestracji nie będzie możliwa edycja wniosku.
2. Rodzice składają w przedszkolu pierwszego wyboru wniosek o przyjęcie dziecka do placówki. Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia można złożyć:
4. podpisane profilem zaufanym przez elektroniczny system rekrutacji;

lub

1. w wersji papierowej bezpośrednio w przedszkolu publicznym pierwszego wyboru.
2. Jeśli dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność, rodzic składa jego kopię w każdym przedszkolu publicznym, które wskazał na liście preferencji i wybrał   
   w nim oddział integracyjny. Kopię dokumentu rodzic poświadcza za zgodność   
   z oryginałem.
3. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć   
   w przedszkolu publicznym wskazanego na pierwszej pozycji listy preferencji.

*dnia 10 czerwca 2024 roku godz. 1200*

Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do publicznego przedszkola. Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).

*od dnia 10 czerwca 2024 roku godz. 1200 do dnia 17 czerwca 2024 roku godz. 1500*

Rodzice potwierdzają wolę zapisu dziecka do placówki wychowania przedszkolnego, do której zostało zakwalifikowane. Wolę zapisu można potwierdzić: pisemnie – w siedzibie przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym.

*dnia 18 czerwca 2024 roku godz. 1200*

Publikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola.

**Procedura odwoławcza:**

*od dnia 18 czerwca 2024 roku*

1. Rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Mają na to 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nieprzyjętych do publicznych przedszkoli.
2. Rodzice mogą odwołać się do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

**Publikacja w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc:**

*dnia 30 sierpnia 2024 roku*