

Regulamin organizacji pracy szkoły w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 1 w Kraśniku w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19 w okresie od 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Od 1 września 2020 r. – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez MEN, MZ i GIS. Szkoła pracuje w oparciu o Statut z uwzględnieniem dodatkowych procedur bezpieczeństwa wprowadzonych zarządzeniem dyrektora nr 1 z dnia 01.09.2020
4. W klasach I-III zajęcia odbywają się na dwie zmiany a w IV-VIII na jedną zmianę. Zajęcia lekcyjne odbywają się w jednej sali wskazanej dla danego oddziału z wyjątkiem zajęć z informatyki. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej.
5. Do szkoły uczęszczają uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Postępowanie z uczniem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, opisuje odpowiednia procedura.
6. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni świadczą pracę jeśli są zdrowi – nie mają objawów infekcji górnych dróg oddechowych, nie przebywają na kwarantannie i nie mają kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie lub izolacji. Postępowanie wobec pracowników w przypadku pojawienia się objawów sugerujących zakażenie koronawirusem opisuje odpowiednia procedura.
7. W szkole w formie stacjonarnej realizowane są zajęcia z pomocy pedagogiczno -psychologicznej, kółka zainteresowań, SKS, ścieżki edukacyjne. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość po uzgodnieniu z rodzicami i nauczycielami.
8. W przypadku uczniów, którzy przebywają na kwarantannie lub są nieobecni w szkole z powodu przewlekłej choroby, na podstawie zaświadczenia lekarskiego, organizuje się nauczanie z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
9. W szkole funkcjonuje świetlica, której praca zorganizowana jest zgodnie z wytycznymi GIS w oparciu o procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w szkole.
10. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów klas I – VIII według harmonogramu. Zasady funkcjonowania biblioteki opisane są w postanowieniach szczegółowych niniejszego regulaminu.
11. W okresie jesienno-zimowym szkoła nie będzie organizowała wycieczek i wyjść grupowych. Imprezy i uroczystości szkolne będą organizowane w ograniczonym zakresie i będą miały charakter kameralny.
12. Podstawowa formą kontaktów z rodzicami obowiązującą w szkole są: dziennik elektroniczny, telefon, poczta e-mailowa. Dopuszcza się możliwość kontaktu poprzez portale społecznościowe. Zebranie danych kontaktowych jest obowiązkiem wychowawcy klasy.
13. Spotkania z rodzicami we wrześniu organizowane są z zachowaniem reżimu sanitarnego w mniejszych grupach. Kolejne spotkania mogą odbywać się online.

14. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość zostanie zorganizowane szkolenie dla nauczycieli oraz na lekcjach informatyki dla uczniów. W celu przygotowania się do pracy zdalnej w każdej klasie zostaną zorganizowane spotkania, lekcje on-line według opracowanego harmonogramu.

II. Postanowienia szczegółowe dotyczące uczniów.

1. Do szkoły uczniowie przychodzą zgodnie z tygodniowym planem lekcji. Przy wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
2. Uczniów obowiązują maseczki w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej, dezynfekcja, mycie rąk, dystans społeczny. W salach lekcyjnych maseczki nie obowiązują. Dopuszcza się możliwość przebywania ucznia w maseczce/przyłbicy na prośbę rodzica.
3. Uczniowie mają zajęcia w sali wskazanej dla danego oddziału przez cały tydzień nauki z wyjątkiem informatyki. Należy ograniczyć przemieszczanie się po budynku bez ważnego powodu.
4. W czasie przerwy uczniowie przebywają na korytarzu w pobliżu sali lekcyjnej, w której mają lekcje. W czasie przerwy sale lekcyjne są wietrzone.
5. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych podręczników, ćwiczeń i przyborów. Na lekcjach wychowania fizycznego korzystają ze sprzętu sportowego, który jest dezynfekowany po każdych zajęciach. Zasady korzystania z szatni i toalety opisują procedury bezpieczeństwa.
6. Uczniowie mogą korzystać z obiadów i sklepiku szkolnego. Za zachowanie obowiązujących przepisów sanitarnych odpowiadają osoby prowadzące sklepik i stołówkę. Szkoła udziela wsparcia organizując dyżury nauczycieli na przerwach. W klasach I-III stosuje się dodatkowe procedury.
7. Po zakończeniu lekcji uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły, chyba że uczestniczą w zajęciach dodatkowych lub korzystają z opieki świetlicowej.
8. W celu zapewnienia kontaktu z nauczycielami każdy rodzic powinien aktywować konto w dzienniku elektronicznym do dnia 10 września.
9. Uczeń zobowiązany jest do stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z bezpieczeństwem, nawet jeśli nie zostały opisane w procedurach.

III. Postanowienia szczegółowe dotyczące pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

1. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi na terenie szkoły powinni stosować ochronę w postaci przyłbic/maseczek. W sali lekcyjnej nauczyciel może prowadzić zajęcia bez maseczki. W sytuacji, gdy nie jest zachowany dystans do ucznia, obowiązuje maseczka.
2. Nauczyciele w salach lekcyjnych zadbają o ustawienie stolików zapewniające jak największy dystans między uczniami. Z sali należy usunąć lub uniemożliwić dostęp do przedmiotów, których nie można umyć, uprać, zdezynfekować.
3. Nauczyciele podczas przerw pełnią dyżury w wyznaczonych w harmonogramie rejonach. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
4. Nauczyciel, organizując pracę własną, uwzględnia obowiązujące procedury bezpieczeństwa. Na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych wybiera takie metody i formy pracy, które zapewniają dystans między uczniami (np. rezygnuje z pracy w grupach). Nauczyciel korzysta z pomocy

dydaktycznych dostępnych w szkole jednak w ograniczonym zakresie (nie używa pomocy, których nie można wyczyścić, zdezynfekować).

5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni kontaktują się osobiście tylko w sprawach służbowych. Należy unikać sytuacji gromadzenia się dużej liczby osób w jednym miejscu.
6. Za utrzymanie porządku, dezynfekcję sprzętu, pomieszczeń odpowiadają pracownicy obsługi. Dezynfekcja jest odnotowywana w rejestrze prac porządkowych.
7. Przed i po zajęciach oraz w czasie przerwy, gdy następuje wymiana grup, pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu, w tym powierzchni dotykowych. W czasie lekcji pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne i toalety. W sali gimnastycznej należy dodatkowo dezynfekować szatnie.
8. Dyrekcja szkoły zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej pracowników (maseczki/przyłbice), środki higieny i płyny dezynfekujące.

IV. Postanowienia szczegółowe dotyczące rodziców i osób z zewnątrz

1. Ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły. Osoby te obowiązane są do przestrzegania reżimu sanitarnego tj. maseczki, dezynfekcja rąk, dystans społeczny, przebywanie w wyznaczonych miejscach. Wejścia osób są rejestrowane.
2. Rodzice uczniów klas IV-VIII mogą przebywać w szkole w oparciu o te same zasady co osoby z zewnątrz. Rodzice uczniów klas I-III przyprowadzają i odbierają dziecko ze szkoły zgodnie z procedurą.
3. Rodzice zobowiązani są do posyłania zdrowego dziecka do szkoły. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji górnych dróg oddechowych sugerujących zakażenie rodzice niezwłocznie odbierają dziecko ze szkoły.
4. Rodzice powinni informować o stanie zdrowia dziecka, jeśli może to wpłynąć na jego funkcjonowanie w szkole i jeśli objawy chorobowe mogą budzić niepokój wśród uczniów, nauczycieli i rodziców innych uczniów.
5. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w indywidualne środki ochrony –maseczki lub przyłbice.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy danych kontaktowych niezbędnych do przekazywania informacji dotyczących ucznia i pracy szkoły w czasie dynamicznych zmian spowodowanych epidemią.
7. Rodzice na spotkaniach klasowych zapoznani zostaną z niniejszym regulaminem i obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

V. Postanowienia szczegółowe dotyczące bezpieczeństwa w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta codziennie w godzinach 8.00-14.00. Mogą z niej korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej. Uczniów obowiązuje maseczka i dezynfekcja rąk.
3. W bibliotece są dwie strefy, tzw. brudna –z książkami do zwrotu i czysta z wypożyczonymi książkami. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych stref.
4. Obowiązuje tzw. kwarantanna biblioteczna. Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do opisanego datą pudełka. Można je bezpiecznie wypożyczyć po 2 dniach. Wskazane jest umieszczenie wypożyczonych książek w foliowym worku.

5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby z zachowaniem dystansu. Do bibliotekarza podchodzą pojedynczo.
6. W bieżącym roku szkolnym nie mogą przebywać w bibliotece w czasie przerw grupy uczniów.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość: e-dziennik, telefon, e-mail. W przypadku kształcenia zdalnego jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. W czasie epidemii rodzice nie wchodzi na teren szkoły. W miesiącu wrześniu dopuszcza się wejście jednego rodzica/opiekuna z dzieckiem rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej, jednak tylko na teren wyznaczony przez dyrektora.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem/pracownikiem szkoły za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym z dozownika umieszczonego przy wejściu. Zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
5. W bezpośrednim kontakcie z innymi rodzicami i pracownikami szkoły, rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do szybkiego kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera wychowawca klasy i umieszcza w e-dzienniku.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy tj. od 8.00 do 14.00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt 4.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura przyprawiania i odbierania dzieci ze szkoły

1. Przestrzeń wspólna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną. Jest to część korytarza przed drzwiami do szatni. Nad poprawnością przy wchodzeniu na teren szkoły uczniów czuwa wyznaczony pracownik ubrany w strój ochrony indywidualnej, on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- Na tablicy ogłoszeń zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, a na drzwiach wejściowych wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

2. Wejście ucznia na teren szkoły

- Do przyprowadzenia i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic /opiekun prawny dziecka lub upoważniona na piśmie osoba zgodnie z procedurą RODO.
- Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów mają zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m (jedna osoba w korytarzu przed szatnią)
- Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
- Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
- Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem.
- Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
- Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
- Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
- Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
- Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
- Rodzice nie przebywają na terenie placówki (tylko w wyznaczonych miejscach).
- Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
- W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

a) bez rodzica/opiekuna

- Uczeń może wejść do części wspólnej korytarza i szatni – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos (wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów

zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).

- Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
- Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni.
- Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).

b) z rodzicem /opiekunem

- Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, musi to być osoba zdrowa, bez objawów chorobowych!
- W wydzielonej części wspólnej – korytarzu, dziecko odbiera pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch.
- Rodzic może podejść i otworzyć drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta, uczeń wchodzi tylko pod warunkiem, że ma założoną maseczkę.
- Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
- Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik

c) Rodzic ucznia z niepełnosprawnością

- Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się. Stosuje się wtedy procedurę wejścia osób z zewnątrz (maseczka i dezynfekcja rąk)

3. Mycie rąk i dezynfekcja rąk

- Każdy uczeń klas I-III przed wejściem do sali myje ręce lub dezynfekuje je zgodnie z instrukcją, a uczniowie starsi dezynfekują ręce przygotowanym przy wejściu płynem do dezynfekcji, maseczkę uczeń może zdjąć dopiero w klasie.

4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Pomieszczenie wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz

5. Odbieranie dziecka ze szkoły

- Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
- Rodzic zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekuje na odbiór dziecka.
- Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
- Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
- Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony

pracownik placówki.

- Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
- Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy, dziennik elektroniczny lub telefoniczny z nauczycielem.
- Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada maseczkę na nos i usta.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia u ucznia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Pracownik, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maseczkę i rękawiczki ochronne.
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (np. korytarz szkolny – przodem do okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce i nałożyć jednorazowe rękawiczki.
4. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
5. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie.
6. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców. Pracownik wypełnia załącznik do niniejszej procedury (rejestr występujących w szkole zdarzeń).
7. Dyrektor lub wyznaczony pracownik powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
8. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 30 minut.
9. Dziecko z objawami przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
11. Nauczyciel opiekujący się pozostałymi uczniami dokładnie myje i dezynfekuje ręce. Instruuje dzieci, aby umyły i zdezynfekowały ręce.
12. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

13. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia u pracownika zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę górnych dróg oddechowych. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.
2. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) **powinien:**
 - 1) osłonić usta i nos maseczką/przyłbicą ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia oraz założyć rękawiczki lub zdezynfekować ręce,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu – izolacie,
 - 4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
3. Pracownik z objawami choroby pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
4. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, a ten niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki chorego pracownika.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami choroby.
7. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do niego, założyły maski/przyłbice, zdezynfekowały ręce. Otwiera okno – czeka w bezpiecznej odległości od grupy na osobę wyznaczoną przez dyrektora na przejęcie opieki nad uczniami.
8. Uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, myją i dezynfekują dokładnie ręce. Opuszczona sala jest myta, dezynfekowana i dokładnie wietrzona. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenie może być ponownie używane.
9. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
10. Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenie-izolatka oraz dezynfekcji obszaru w którym poruszała się osoba chora może być ponownie używane.
11. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor

sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

12. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

13. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi kontaktowała się osoba podejrzana o zakażenie.

14. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

15. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.

2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.

3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:

- przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
- pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
- praca w bliskiej odległości,
- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
- przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.

4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.

5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
- płeć,
- adres miejsca zamieszkania,
- informacje o aktualnym miejscu pobytu,
- numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.

6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.

7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno zakaźnego szpitala.
9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
 - pracownik może wrócić do pracy,
 - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
 - 1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
 - 2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Zabawki pluszowe należy regularnie prać (co najmniej raz w tygodniu). Do prania używamy bezzapachowego ,bezpiecznego dla dzieci produktu.

Etap 2: dezynfekcja

1. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
2. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Zabawki wykonane z plastiku, metalu lub drewna należy czyścić za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Zabawki materiałowe

Zabawki materiałowe wyprać w pralce. Te, których nie można moczyć w wodzie, czyścić w taki sposób, jak dywany i tapicerki. Następnie zdezynfekować.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne dokładnie przetrzeć wilgotną gąbką z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich

z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło. Drugi etap – dezynfekcja przy użyciu odpowiedniego preparatu.

Cechy używanego preparatu:

- 1) powinien być bezwonny,
- 2) nie może podrażniać skóry,
- 3) nie powinien wymagać splotkiwania,
- 4) nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

Procedura wydawania posiłków

1. Przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%). Osoby wchodzące/wychodzące obowiązkowo dezynfekują nim dłonie.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie klas I-III na stołówkę przychodzą i wychodzą pod opieką nauczyciela świetlicy.
4. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
5. Nauczyciel może wejść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
 - pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i oparcie krzesel,
 - pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
7. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków. Porządku pilnuje nauczyciel świetlicy przebywający z grupą na stołówce.

8. Posiłki uczniom wydają 2 osoby zaopatrzone w jednorazowe rękawiczki i maseczkę/przyłbicę.
9. W jednym czasie na stołówce posiłki może spożywać nie więcej niż 40 uczniów.