

REGULAMIN ŚWIETLICY

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kraśniku

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanych zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych, opartych na podstawowych kierunkach polityki oświatowej państwa. Szczególną uwagę zwraca się na kompetencje kluczowe:
 - Dbłość w porozumiewaniu się w języku ojczystym.
 - Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
 - Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
 - Podniesienie świadomości i ekspresji kulturalnej.
 - Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
 - Zachęcanie do podejmowania działań kształujących inicjatywność i przedsiębiorczość.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - o zapewnienie bezpieczeństwa,
 - o organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - o organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - o rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - o kształtowanie postaw moralno-społecznych oraz przestrzeganie nawyków kultury życia codziennego,
 - o współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy
 - o zapewnienie opieki podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
 - o wyrabianie nawyku racjonalnego spędzania czasu wolnego,
 - o kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych,
 - o stymulowanie postawy twórczej,
 - o kształtowanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów,
 - o wdrażanie nawyków zdrowego i higienicznego trybu życia.

II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

Procedura bezpieczeństwa podczas zajęć w świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kraśniku w okresie Covid – 19

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

2. Opiekunowie zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.

3. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie obojga rodziców pracujących, rodzin niepełnych i wielodzietnych.

4. Karty zgłoszenia do świetlicy wraz z procedurą dot. odbierania i przyprowadzania dziecka do świetlicy z załącznikami dostarczane są przez rodziców nie później niż do 04.09.2020 roku.

Rodzice oddają w/w dokumenty do skrzynki podawczej zamieszczonej na budynku szkoły.

5. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25. (Dz.U. 2001r. Nr. 61 poz. 624, paragraf 7 załącznik nr 2).

6. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

(Przy wewnętrznym wejściu do świetlicy znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk, z którego obowiązany jest skorzystać każdy uczeń wchodzący do świetlicy).

7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć świetlicowych mogą znajdować się na stoliku szkolnym.

8. Co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu będą dezynfekowane powierzchnie dotykowe: klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali.

9. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

10. Uczniowie w miarę możliwości mogą przebywać na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości od siebie, min. 1,5 m.

11. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i wnoszenia zabawek i innych przedmiotów z domu i odwrotnie.

12. Świetlica wyposażona jest jedynie w przedmioty, sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować.

13. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawcze w szkole.

14. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.

15. Świetlica realizuje swoje zadania w/g rocznego planu pracy dydaktyczno - opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

16. Pracownicy z objawami choroby nie mogą prowadzić zajęć i zobowiązani są skorzystać z konsultacji medycznej.

17. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w świetlicy osób trzecich w żaden sposób nie powiązanych z działalnością świetlicy, a wszelkie sprawy załatwiane powinny być za pośrednictwem poczty, e-maila lub telefonicznie.

18. Jeżeli rodzic chce odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć, przekazuje telefonicznie informację pracownikowi świetlicy i oczekuje na dziecko przed budynkiem szkoły.

Tel 723 975 323

19. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

20. Rodzice uczniów klas I przez pierwszy miesiąc (wrzesień) doprowadzają dziecko do przestrzeni wspólnej placówki (szatni), zachowując wszelkie zasady reżimu bezpieczeństwa, przebierają dziecko a następnie pracownik placówki przyprowadza dziecko do świetlicy. W przypadku, gdy pracownik placówki pełni dyżur na korytarzu szkolnym, rodzic/opiekun telefonicznie powiadamia wychowawcę świetlicy o przybyciu dziecka do szkoły.

Wychowawca przyprowadza dziecko do świetlicy.

Tel. 723 975 323

21. Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.

22. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach

uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.

23. W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, umieszczona w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji pisemnej rodzica, którą przekazuje uczeń wychowawcy oraz potwierdzona telefonicznie przez rodzica/opiekuna prawnego, nr tel. **723 975 323**

24. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

25. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.

26. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.

27. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

III. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Na zajęcia organizowane w świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z zajęć dzieci, które zamieszkują wspólnie z osobą, przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

3. Przed pierwszymi zajęciami rodzice składają wypełnione oświadczenie, stanowiące załączniki nr 1 , nr 2 do niniejszej Procedury/Regulaminu oraz Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy wraz z załącznikiem- klauzula.

4. Przy wejściu do świetlicy zamieszcza się informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk dostępnym płynem do dezynfekcji przez osoby dorosłe i uczniów.

5. Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku , należy je wrzucać do dedykowanego , zamykanego pojemnika na odpady.

6. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii; skierowanych przez dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np., gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

7. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.

8. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia, Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy.

IV. PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.

2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności i nauczycieli-wychowawców.

3. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów przypadających na jednego wychowawcę (DZ.U. 2001r. Nr. 61 poz. 624, paragraf 7 załącznik nr 2).

3. Pracownicy z objawami choroby nie mogą prowadzić zajęć i zobowiązani są skorzystania z konsultacji medycznej.

4. Wychowawcy prowadzący zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze z dziećmi, między innymi:

a. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w świetlicy w okresie epidemii w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.

b. systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, boiska umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.

c. wietrzą salę zajęć, co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby częściej.

d. zawiadamiają Dyrektora Szkoły o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

V. DOKUMENTACJA

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
2. Roczny plan pracy dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczy świetlicy;
3. Dziennik zajęć;
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
6. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 1 września 2020 r.

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły.

§ 2 Pomieszczenie na odizolowanie osoby

W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3 Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.

O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 4 Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel

powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników szkoły.

O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

§ 5 Pozostałe regulacje

W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

VII. KONTRAKT DZIECI Z NAUCZYCIELAMI ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodzący do świetlicy dezynfekuje ręce i zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Bezpośrednio po zakończeniu lekcji uczeń zapisany ma obowiązek przyjść do świetlicy, za wyjątkiem klas I, których przyprowadzają nauczyciele po skończonych zajęciach i przekazują nauczycielom świetlicy.
3. Uczniowie klas I, którzy oczekują na zajęcia lekcyjne w świetlicy są doprowadzane pod salę przez wychowawcę świetlicy i przekazywane nauczycielowi, który rozpoczyna z nimi zajęcia. Drugi wychowawca świetlicy zostaje w tym czasie z pozostałymi uczniami.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP, Procedurą covid-19, higieny osobistej oraz regulaminem świetlicy szkolnej (ABC Wychowanka świetlicy).
7. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy, jeśli zniszczy jakąś pomoc edukacyjną ma obowiązek ją naprawić bądź odkupić.
8. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.

9. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
10. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
11. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez Nich opiekunowie, których dane oraz numery dowodów osobistych są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
12. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie.
13. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.
14. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia, Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy.
15. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy telefonicznie, dzwoniąc pod numer **723 975 323 (na czas trwania obostrzeń związanych z covid-19).**
15. W świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.
16. Uczeń ma obowiązek dbać o wygląd i dbać o higienę osobistą zgodną z obowiązującymi procedurami covid-19.
17. Tornistry i pozostałe rzeczy uczeń pozostawia w wyznaczonym do tego miejscu.
18. Dziecko ze świetlicy absolutnie nie rusza cudzych rzeczy.
19. Uczeń powinien zachować odstęp co najmniej 1,5 m od innego ucznia.
20. Wszyscy mają obowiązek dbać i przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zabaw w sali, stołówce i na powietrzu.
21. Uczniowie nie powinni przeszkadzać sobie nawzajem oraz wychowawcom podczas prowadzenia zajęć.
22. Uczeń wypełnia wszystkie polecenia wychowawców.
23. Uczniowie powinni używać form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
24. Po skończonych zajęciach lub zabawie dziecko zostawia po sobie porządek, dezynfekuje ręce.

VIII. NAGRODY

- Za przestrzeganie zasad korzystania ze świetlicy szkolnej uczeń może zostać nagrodzony:
- Pochwałą wychowawcy świetlicy.
 - Wyróżnieniem przez wychowawcę świetlicy.
 - Pochwałą wpisaną do dzienniczka.
 - Nagrodą rzeczową.
 - Dyplomem.
 - Wyróżnieniem na forum szkoły.

IX. KARY

Za nieprzestrzeganie zasad korzystania ze świetlicy szkolnej uczeń może być ukarany w poniższy sposób:

Upomnieniem wychowawcy świetlicy.

Naganą udzieloną przez wychowawcę świetlicy.

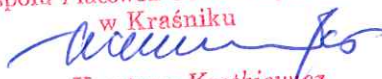
Naganą wpisaną do dzienniczka.

Powiadomieniem rodziców oraz wychowawcy klasy.

Powiadomieniem dyrekcji szkoły.

Wypisaniem ze świetlicy.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19.
2. Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012, poz. 788), art. 93, art. 94, art. 95, art. 96.
3. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 126, poz. 1384 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Kodeksu drogowego – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami), art.43
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami), Rekomendacje dotyczące działalności placówek pobytu dziennego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 20 maja 2020 r. oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych nr 1
w Kraśniku

mgr Krystyna Krotkiewicz

OPRACOWAŁA: *Agnieszka Dąbrowska*