

Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka oraz funkcjonowania Świetlicy SP Nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Kraśniku na czas pandemii COVID-19

Procedurę opracowano na podstawie prawnej oraz w oparciu o wytyczne w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19:

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.
- ✓ Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia od dnia 1 września 2020r.

I. Zasady przyjęcia dziecka do świetlicy w okresie pandemii COVID - 19:

1. W pierwszej kolejności do świetlicy będą przyjmowane dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci obojga rodziców pracujących, rodzin niepełnych i wielodzietnych.
3. Karty zgłoszenia do świetlicy wraz z procedurą dot. odbierania i przyprowadzania dziecka do świetlicy z załącznikami dostarczane są przez rodziców nie później niż do 04.09.2020 roku.
4. Rodzice oddają w/w dokumenty do skrzynki podawczej zamieszczonej na budynku szkoły. (przy głównym wejściu).

II. Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego:

1. Rodzic składając oświadczenie o przyjęciu dziecka do świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych informacji.
2. Dzieci do świetlicy przyprowadzane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych oraz bez objawów alergii.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz posyłania dziecka do świetlicy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi zaświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi.

6. Rodzic/opiekun prawny przed ewentualnym wejściem do wyznaczonej części wspólnej na teren placówki zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust.
7. Rodzic doprowadza dziecko do wejścia szkoły od strony szatni z zachowaniem reżimu sanitarnego, następnie dziecko jest kierowane przez pracownika placówki do świetlicy. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze świetlicy.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący min. 1,5 m.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku nowych zasad funkcjonowania świetlicy w okresie pandemii COVID-19.
11. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyjaśnić i dopilnować, aby dziecko nie zabierało do świetlicy przedmiotów czy zabawek z domu.
12. Rodzic/opiekun prawny sprawdza czy dziecko nie chowa do kieszeni zabawek lub innych przedmiotów przed wyjściem z domu lub samochodu.
13. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
14. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uświadomienia dziecku jak w odpowiedni sposób powinno zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania rodzic/opiekun prawny musi pamiętać, że również powinien stosować w/w zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
15. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu ze świetlicy lub od nauczyciela placówki.
16. Na wezwanie placówki rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.
17. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem dziecka w świetlicy w czasie pandemii COVID-19, która skutkować może narażeniem zakażenia koronawirusem dziecka oraz najbliższej rodziny.

III. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej:

1. Dziecko należy przyprowadzać do świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30

2. Dzieci przyprowadzane są wyłącznie w wyznaczonych i zadeklarowanych przez rodzica godzinach.
3. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku Szkoły.
4. **Rodzice uczniów klas I przez pierwszy miesiąc (wrzesień) doprowadzają dziecko do przestrzeni wspólnej placówki (szatni), zachowując wszelkie zasady reżimu bezpieczeństwa, przebierają dziecko a następnie pracownik placówki przyprowadza dziecko do świetlicy. W przypadku, gdy pracownik placówki pełni dyżur na korytarzu szkolnym, rodzic/opiekun telefonicznie powiadamia wychowawcę świetlicy o przybyciu dziecka do szkoły. Wychowawca przyprowadza dziecko do świetlicy.**
Tel. 723 975 323
5. Rodzic/opiekun prawny oczekujący w kolejce na przekazanie dziecka pracownikowi zobowiązany jest zachować wyznaczoną 1,5 metrową odległość między rodzicami jak i w stosunku do innych dzieci. Bezpośrednio w strefie wspólnej może znajdować się tylko jeden rodzic i dziecko. Podczas oczekiwania na wejście do placówki dziecko nie biega po placu, czeka przy rodzicu.
6. Rodzic nie wchodzi z dzieckiem do świetlicy. Rodzic doprowadza dziecko do wejścia do szkoły od strony szatni z zachowaniem reżimu sanitarnego, następnie dziecko jest kierowane przez pracownika placówki do świetlicy.
7. Przed wejściem do placówki rodzic zdejmuje dziecku масечkę z twarzy i zabiera ją ze sobą (w razie pozostawienia масечки dziecka w placówce, zostaje ona wyrzucona).
8. Dziecko z temperaturą do 37,4 °C, ale z objawami zakażenia górnych dróg oddechowych takimi, jak: katar, kaszel, duszność nie zostaje przyjęte do świetlicy, rodzic/opiekun prawny zabiera dziecko do domu.
9. Dziecko z temperaturą powyżej 37,4 °C nie zostaje przyjęte do świetlicy, rodzic/opiekun prawny zabiera dziecko do domu.
10. Dziecko z temperaturą do 37,4 °C oraz bez objawów zakażenia górnych dróg oddechowych zostaje przyjęte do świetlicy.
11. Dzieci odbierane są wyłącznie w wyznaczonych i zadeklarowanych przez rodzica godzinach.
12. Rodzic/opiekun prawny oczekujący w kolejce po odbiór dziecka ze świetlicy zobowiązany jest zachować wyznaczoną 1,5 metrową odległość między rodzicami.
13. Bezpośrednio w strefie wspólnej, przed wejściem do placówki może znajdować się tylko jeden rodzic.
14. Dzieci z klas I będą sprowadzane do szatni w miarę otrzymywania zgłoszeń od rodziców
Tel. 723 975 323
15. Rodzic odbiera dziecko przed wejściem do szatni zakłada mu масечkę i niezwłocznie opuszcza teren placówki.

IV. Zasady funkcjonowania placówki:

1. Świetlica zapewnia opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Pracownicy świetlicy pracują w systemie zmianowym, (system pracy nauczycieli może ulegać zmianie w zależności od potrzeb placówki).
3. W świetlicy może przebywać do 25 dzieci pod opieką jednego nauczyciela (DZ.U. 2001r. Nr. 61 poz. 624, paragraf 7 załącznik nr 2).
4. W sali dzieci i personel świetlicy nie mają obowiązku noszenia maseczek.
5. Pracownicy świetlicy zaopatrzeni zostali w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice,) do użycia w razie konieczności zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. W sali, w której przebywają dzieci zostały usunięte zabawki tj.: pluszaki, puzzle, książeczki, lalki, wózki oraz sprzęty i dywany, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
7. W sali zostają jedynie przybory szkolne i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
8. Dzieci nie mogą przynosić do świetlicy zabawek z domu ani zabierać rzeczy z placówki np. rysunków.
9. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacer po teren placówki.
10. Opiekunowie zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni świetlicy wynoszący 1,5 m.
11. Dzieci będą korzystały w miarę możliwości z pobytu na świeżym powietrzu, z zachowaniem zmianowości grup.
12. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji dzieci i personelu z objawami chorobowymi.
13. Komunikacja z rodzicami będzie odbywała się w miarę możliwości bezpośrednio, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny.

V. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja:

1. Dzieci i opiekunowie zobowiązani są do umycia rąk po wejściu do świetlicy, przed posiłkami, po posiłkach, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, zostaje zwiększona częstotliwość mycia dłoni przez dzieci i pracowników.
2. Sala świetlicy została wyposażona w płyn dezynfekujący oraz instrukcja z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek.
3. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne wyposażono w mydło/płyn do dezynfekcji rąk, środki ochrony osobistej oraz plakaty z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania rękawiczek i maseczek.
4. Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do świetlicy pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątają i dezynfekują strefę wspólną, szlak komunikacyjny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Sale w świetlicy są wietrzone co godzinę, w razie potrzeby częściej.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. W godzinach 16.30-17.00 w świetlicy przeprowadzana będzie obowiązkowa dezynfekcja zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

VII. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19 przez osoby zatrudnione i dzieci przebywające w Świetlicy Szkolnej SP NR 1w Kraśniku:

1. W budynku placówki zostało wydzielone specjalne pomieszczenie służące jako izolatka, w którym wraz z opiekunem zostanie umieszczone dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby.
2. Jeżeli dziecko będzie przejawiało objawy choroby będzie odizolowane z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem, w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób, a następnie niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odbioru dziecka z przedszkola.
3. Pomieszczenie służące jako izolatka wyposażone jest w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
4. Pomieszczenie jest dokładnie wysprzątane i zdezynfekowane.
5. Z pomieszczenia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

VII. Postępowanie z dzieckiem przebywającym w placówce w przypadku wystąpienia objawów u dziecka, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19:

1. Jeżeli pracownik świetlicy zauważy u dziecka objawy choroby takie, jak: kaszel, katar, duszności, podwyższona temperatura czy biegunka, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 natychmiast izoluje je od reszty dzieci w odrębnym pomieszczeniu tzw. izolatce.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje Dyрекcję i rodziców dziecka.
3. Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika placówki zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
4. Pozostałe dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na teren placówki. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
5. Pracownik świetlicy, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z placówki.

6. Rodzic/opiekun odbierający dziecko - ma zakryte usta i nos, nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni telefonem do placówki lub opiekuna grupy informując o gotowości odebrania dziecka.
7. Opiekun pozostający z dzieckiem w izolatce, w środkach ochrony osobistej – w масeczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej strefy wspólnej i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość od drzwi, przekazuje rodzicowi dziecko.
8. Rodzic odbiera dziecko od pracownika placówki, zakłada mu масечkę i niezwłocznie opuszcza teren szkoły. Powinien udać się bezpośrednio do domu, izolować się i oczekiwać na telefon od pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
9. Po zakończeniu procedury odbioru dziecka z objawami zakażenia COVID -19 pracownik placówki najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje масечkę i fartuch z długim rękawem i rękawice.
10. Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.
11. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w placówce dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
12. Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomienia oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

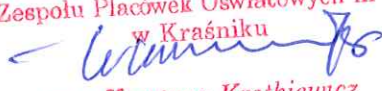
VII. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów, które mogą sugerować zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u pracownika świetlicy:

1. Jeżeli pracownik świetlicy zauważy u siebie lub innego pracownika objawy choroby, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem takie, jak: kaszel, katar, podwyższona temp, duszność, natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
2. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
3. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć масечkę zakrywającą nos i usta.
4. Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (масечki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
5. Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
6. Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup i uruchomić procedurę obioru dzieci, które już zostały przyjęte.

7. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu w przypadku wystąpienia lekkich objawów u pracownika, Dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.
9. W przypadku, kiedy stan pracownika jest poważny i wymaga hospitalizacji, Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji).
10. W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.
11. Po zakończeniu procedury pracownik placówki, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
12. Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątną z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
13. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w świetlicy, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych nr 1
w Kraśniku

mgr Krystyna Krotkiewicz

