

Procedura komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość: e-dziennik, telefon, e-mail. W przypadku kształcenia zdalnego jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. W czasie epidemii do szkoły może wejść z dzieckiem jeden rodzic/opiekun tylko na teren wyznaczony przez dyrektora.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem/pracownikiem szkoły za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym z dozownika umieszczonego przy wejściu. Zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
5. W bezpośrednim kontakcie z innymi rodzicami i pracownikami szkoły, rodzic ma obowiązek założyć масечkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do szybkiego kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera wychowawca klasy i umieszcza w e-dzienniku.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt 4.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.