

REGULAMIN ŚWIETLICY

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kraśniku

Uchwalono na podstawie **art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
5. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie klas 1-3; w razie potrzeby mogą uczęszczać uczniowie z klas 4-8. (Rodzice/Opiekunowie prawni, zobowiązani są do wypełnienia „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”).

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanych zajęć dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych, opartych na podstawowych kierunkach polityki oświatowej państwa. Szczególną uwagę zwraca się na kompetencje kluczowe:
 - Dbłość w porozumiewaniu się w języku ojczystym.
 - Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
 - Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
 - Podniesienie świadomości i ekspresji kulturalnej.
 - Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
 - Zachęcanie do podejmowania działań kształtujących inicjatywność i przedsiębiorczość.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - o zapewnienie bezpieczeństwa,

- o organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- o organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- o rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
- o kształtowanie postaw moralno-społecznych oraz przestrzeganie nawyków kultury życia codziennego,
- o współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy
- o zapewnienie opieki podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
- o wyrabianie nawyku racjonalnego spędzania czasu wolnego,
- o kształtowanie umiejętności współżycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych,
- o stymulowanie postawy twórczej,
- o kształtowanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów,
- o wdrażanie nawyków zdrowego i higienicznego trybu życia.
- o rozwijanie samodzielności i aktywności,
- o współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i logopedą.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie obojga rodziców pracujących, rodzin niepełnych i wielodzietnych.
4. **Karty zgłoszenia do świetlicy wraz z procedurą dot. odbierania i przyprowadzania dziecka do świetlicy, klauzulą RODO, innymi załącznikami dostarczane są przez rodziców nie później niż do 05.09.2023 roku.**
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
 - Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25. (Dz.U. 2001r. Nr. 61 poz. 624). W latach szkolnych 2023/2024 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy (§ 11 rozporządzenia MEiN z 21 marca 2022 r.).
6. Świetlica realizuje swoje zadania w/g rocznego planu pracy dydaktyczno - opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) uczęszczający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne, zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.
8. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach 11.20 do 11.40.
(W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej w klasach 1 przez pierwszy semestr roku szkolnego.)

9. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.
10. W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, umieszczona w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji pisemnej rodzica, którą przekazuje uczeń wychowawcy oraz potwierdzona telefonicznie przez rodzica/opiekuna prawnego, nr tel. **723 975 323**
11. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
12. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem oraz potwierdzona telefonicznie.
13. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
14. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami pod nazwą „ABC Wychowanka Świetlicy”.
16. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w świetlicy osób trzecich w żaden sposób nie powiązanych z działalnością świetlicy, a wszelkie sprawy załatwiane powinny być za pośrednictwem poczty, e-maila lub telefonicznie. **Tel 723 975 323**

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
- 2. Pochwała przekazana opiekunom.
- 3. Pochwała dyrektora szkoły.
- 4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

- 1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
- 2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- 3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- 4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- 5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

- 1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
- 2. Rozmowy telefoniczne.
- 3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
- 4. Spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

- 1. Regulamin świetlicy.
- 2. Roczny plan pracy dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczy świetlicy;
- 3. Dziennik zajęć.
- 4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- 5. Roczne i śródroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
- 6. Strona internetowa świetlicy.
- 7. Facebook świetlicy.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności i nauczycieli-wychowawców.
2. Opracowanie rocznego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu.
7. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
9. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
11. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pedagogiem i psychologiem szkoły, logopedą i terapeutą pedagogicznym.
12. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
13. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.
14. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z Przepisami BHP, PPOŻ, Regulaminem Świetlicy („ABC Wychowanka Świetlicy”).
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 9

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa Prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 105.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19.
- Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012, poz. 788), art. 93, art. 94, art. 95, art. 96.
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Kodeksu drogowego – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami), art.43

Wzory pism:

1 Notatka służbowa - Nieodebranie dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 16.30.

2 Notatka służbowa – Próba odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez osobę co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających.

Kraśnik, dnia.....

Notatka służbowa

Nieodebranie dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 16.30

W dniu.....uczeń/ uczennica.....
klasa..... nie została odebrana ze świetlicy szkolnej do godziny 16.30.

- Rodzic/opiekun prawny odebrał telefon od wychowawcy i zobowiązał się do odbioru dziecka w ciągu 30 minut.
- Nie było kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.
- Wychowawca nawiązał kontakt telefoniczny z osobą wskazaną przez rodzica w karcie zapisu dziecka.
- Dziecko zostało odebrane o godzinie.....przez rodzica/ prawnego opiekuna/ osobę wskazaną przez rodziców do odbioru dziecka.
- Wdrożono procedurę zawiadomienia policji
(właściwe podkreślić)
- Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Podpis wychowawcy

.....

Kraśnik, dnia.....

Notatka służbowa
Próba odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez osobę, co do której
zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych
środków odurzających

W dniu.....po ucznia/uczennicę.....

kl..... zgłosił się.....

Co do której zachodziło podejrzenie bycia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

- Osoba ta została poinformowana o braku możliwości wydania dziecka
- Została wezwana do szkoły inna osoba upoważniona do odebrania dziecka ze
- świetlicy szkolnej.....
- Nauczyciel powiadomił dyrekcję szkoły oraz pedagoga o zaistniałej sytuacji
- Została sporządzona notatka służbowa
- Nie było kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
- Zostały wezwane stosowne służby.....
- (właściwe podkreślić)
- Uwagi.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Podpis wychowawcy
odbierającego dziecko