

Obowiązujące Procedury świetlicy SPnr.1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kraśniku

Rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

- [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe \(tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.\) – art. 103, art. 105.](#)
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli \(Dz.U. z 2019 r. poz. 502\) - § 7 ust. 1.](#)
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy \(Dz.U. z 2022 r., poz. 645\) - § 11.](#)
- Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy – przepisy o władzy rodzicielskiej (od art. 92);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – szczególnie art. 427;
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawa o ruchu drogowym –Art 43. ust 1 i 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.)
- Konwencja Praw Dziecka
- Statut Szkoły

§ 1

Postanowienia ogólne

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawiania i odbierania ze świetlicy szkolnej. Określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

I. Przyjęcie dziecka do świetlicy:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy*), składanego corocznie w świetlicy lub wychowawców klas 1-3.
2. Zapisy uczniów z klas 1-3 do świetlicy oraz uczniów 4-8 odbywają się w terminie do 5 września danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innym terminie.
4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub wychowawców klas 1-3; 4-8 (ewentualnie ze strony internetowej świetlicy).
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 1-3, w szczególności rodziców pracujących, w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać również uczniowie z klas 4-8
6. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (*karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*) przez nauczycieli pracujących w świetlicy oraz dyrektora szkoły.

7.W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków. Grupą opiekuje się wychowawca w/g harmonogramu.

8.Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w regulaminie terminie, następuje po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.

9.Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczycieli świetlicy lub dyrektora szkoły.

10.Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii powinny posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

- **Możliwość zwiększenia liczby dzieci na świetlicy**

W roku szkolnym 2023/2024 nadal obowiązują przepisy dotyczące większej liczby uczniów na świetlicy - w sytuacji konieczności objęcia opieką dziecka będącego obywatelem Ukrainy przewiduje się możliwość przyjęcia na zajęcia świetlicowe dodatkowo **maksymalnie 4 dzieci** będących obywatelami Ukrainy. Oznacza to, że liczba dzieci na zajęciach świetlicowych może wynosić **maksymalnie 29 dzieci**:

- W latach szkolnych 2023/2024 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy (§ 11 rozporządzenia MEiN z 21 marca 2022 r.).

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów:

1.Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnione osoby dorosłe.

2.Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3.Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.

4.Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy- może to zrobić telefonicznie, dzwoniąc na nr. tel. świetlicy **723 975 323**

5.Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej lub na pisemne upoważnienie.

6.W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

7.Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.

8.Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. **16.30** nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

9.W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny **16.35** - wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Sporządza notatkę

szkółką- załącznik do Regulaminu. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

10. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

11. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji na terenie szkoły. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia wskazanemu opiekunowi, rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.

12. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

III. Procedura postępowania z uczniami, którzy czasowo z różnych przyczyn przebywają w świetlicy szkolnej

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.

3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

4. W sytuacjach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela nauczyciel - wychowawca świetlicy realizuje zajęcia opiekuńcze z klasą szkolną na polecenie dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Sprawdza obecność uczniów w ich dzienniku lekcyjnym na danej godzinie lekcyjnej wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć.

5. Chore dzieci wychowawca klasy / nauczyciel uczący / wychowawca świetlicy w trakcie zajęć lekcyjnych / świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów. W dniu nieobecności pielęgniarki uzyskuje kontakt telefoniczny z rodzicami, dziecko przebywa w świetlicy do momentu odebrania.

IV. Procedura przyprowadzania i odprowadzania na zajęcia edukacyjne i dodatkowe dzieci z klas 1 – 3 przebywających w świetlicy.

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach (1 – 3)

2. Dzieci z klas 1-3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy (o ile takie decyzje zostaną podjęte przez wychowawców klas). Po skończonych lekcjach wychowawca / nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy.

3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

4. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne.

5. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjściu do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany

poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.

6. Rodzice wypełniają „Zgłoszenie wyjścia dziecka na zajęcia dodatkowe” i przekazują wychowawcom świetlicy- Załącznik do Regulaminu.

V. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.

1.Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej.

2.Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.

Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.

VI. Sytuacje szczególne

1.Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.

2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie.

3.Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.- Sporządza notatkę służbową- załącznik do Regulaminu

4. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.

5. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

6. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor może powiadomić Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Dzielnicową Komisję d/s rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.

7. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki po godz. 16.30.

8. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 15 minut. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka,

rodzic/opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznym dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu oraz sporządzenia notatki służbowej.

9. W sytuacji, gdy wychowawca do godziny 16.45 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

26. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz.16:30) powtarza się rodzice/opiekunowie zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy, bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

27. Z zaistniałych sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.

VII. Procedura spożywaniu obiadu w stołówce szkolnej dzieci przebywających w świetlicy.

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, obiady spożywają pod opieką nauczycieli dyżurujących lub wychowawców świetlicy.

2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.

Opracowała Agnieszka Dąbrowska